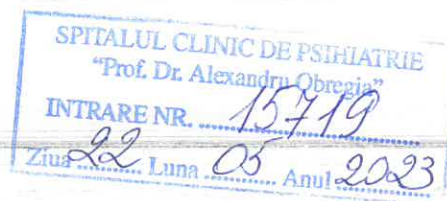


## **Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"**

### **CONTRACT DE PRESTARI SERVICII**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_



Prezentul Contract de achiziție publică de prestare servicii, (denumit în continuare „Contract”), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare „Legea nr. 98/2016”), precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia

Încheiat între:

**Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"**, adresa Șos. Berceni Nr. 10, Sector 4, București, telefon 021/334.82.50, fax 021/334.71.64, email: , e-mail: secretariat@spital-obregia.ro; achizitii@spital-obregia.ro, cod fiscal 4266162, cont trezorerie RO39TRF77045006XXX0008767, deschis la Trezoreria Sectorului 4 Bucuresti, reprezentată prin \_\_\_\_\_ în calitate de ACHIZITOR

și

**SC LIBERTY MEDICAL CENTER SRL**, cu sediul social în com. Stefanestii de Jos Str. Zorilor nr. 12A, jud. Ilfov, J12/871/911, Cod Unic de Inregistrare fiscală: 28911663, cont: RO86TREZ4215 069XXX007282, deschis la Trezorerie Ilfov, tel: +40 31 880 62 25, e-mail office@libertymedicalcenter.ro, reprezentată legal de \_\_\_\_\_ în calitate de PRESTATOR, denumite, în continuare, împreună, "Părțile"

a intervenit prezentul contract de prestari servicii avand in vedere faptul ca:

Autoritatea contractantă a derulat achizitia directa in offline prin incheierea unui contract de prestare servicii, avand ca obiect **Servicii de medicina muncii**.

#### **1. DEFINIȚII**

1.1. În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) Autoritate contractantă și Contractant - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- b) Act Adicional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică de servicii, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- c) Caiet de Sarcini – anexa 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică/sectorială, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității contractante;
- d) Cazul fortuit – Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
- e) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;
- f) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile



### *Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"*

oricărui Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii nr. 98/2016, în cazul în care este aplicabil;

g) Contract - prezentul Contract de achiziție publică de prestare servicii care are ca obiect **Servicii de medicina muncii** (și toate Anexele sale), cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea contractantă și Contractant, care are ca obiect prestare servicii.

h) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;

i) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în Contractul, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;

j) Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016, și a normelor de aplicare a acesteia;

k) Documentele Autorității contractante - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura prestării serviciilor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Autoritatea contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;

l) Durata de valabilitate a Contractului - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este egală cu durata de prestare a serviciilor, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata Contractului este mai mare decât durata reală de prestare a serviciilor, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata Contractului cuprinde și intervalele de timp în care prestarea serviciilor este suspendată sau prelungită. Durata de prestare a serviciilor poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului.

m) Contractul este considerat finalizat atunci când contractantul:

i. a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în Contract,

ii. a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis prestarea serviciilor oferite către Autoritatea contractantă, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caiet de sarcini;

n) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocate, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;

o) Întârziere - orice eșec al Contractantului sau al Autorității contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;

p) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;

q) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);

r) Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;

## *Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"*

- s) Neconformitate (Neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Rezultatele prestare serviciinecorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caiet de sarcini. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale serviciilor prestate care fac obiectul prezentului Contract;
- t) Ofertă - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic în Prezentul Contract de achiziție publică de servicii și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;
- u) Penalitate - suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;
- v) Personal - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;
- w) Prețul Contractului - Prețul plătit Contractantului de către Autoritatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
- x) Prejudiciu - paguba produsă Autorității Contractante de către Contractant prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;
- y) Proces-Verbal de Recepție a serviciilor - documentul prin care sunt acceptate serviciile prestate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea contractantă, prin care acesta din urmă confirmă serviciile prestate în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea contractantă;
- z) Recepția - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea contractantă își exprimă acceptarea față de serviciile prestate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;
- aa) Rezultat/Rezultate - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Contractant ca urmare a serviciilor prestate astfel cum sunt acestea descrise în Caiet de sarcini;
- bb) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;
- cc) Standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea serviciilor prestate care ar fi respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Contractantul este obligat să le respecte serviciile prestate incluse în prezentul Contract;
- dd) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Contractantului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- ee) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- ff) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

## **2. Interpretare**



## *Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"*

2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

### **3. Obiectul Contractului**

3.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă prestarea **Serviciilor de medicina muncii**, denumită în continuare Servicii, pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

#### **DESCRIEREA SERVICIILOR PRESTATE**

##### **1. Servicii de medicina muncii**

- întocmirea dosarelor de medicina muncii pentru fiecare salariat al autoritatii contractante;
- eliberarea fisei de aptitudini;
- avizarea investigatiilor recomandate conform legii pentru categoriile de angajati pe care le detine autoritatea contractanta;
- emiterea de catre angajati la cererea autoritatii contractante, a unei copii a dosarului medical in momentul transferarii;
- arhivarea dosarelor medicale de catre medicul de medicina muncii;
- pastrarea datelor medicale ale personalului institutiei sub stricta confidentialitate;
- efectuarea de recomandari privind organizarea muncii, amenajarea ergonomica a locului de munca, utilizarea in conditii de securitate a substantelor folosite in procesul muncii, precum si repartizarea sarcinilor de munca, tinand seama de capacitatea si aptitudinile angajatilor;
- consilierea autoritatii contractante asupra unei bune adaptari a muncii la posibilitatile angajatului in circumstantele special ale unor grupuri vulnerabile: gravide, mame in perioada de alaptare, adolescent, varstnici;
- colaborarea cu specialistul in psihologia muncii in vederea reabilitarii angajatilor cu probleme de sanatate mentala cauzate de factori aferenti procesului de munca si relatiilor interumane de la locul de munca;
- monitorizarea starii de sanatate a angajatilor prin examene medicale clinice la angajarea in munca, de adaptare la locul de munca, examinari medicale periodice precum si o data cu reluarea activitatii;
- indrumarea persoanelor examinate, catre medici specialist in functie de cerintele postului sau de diagnosticul prezumtiv;
- completarea dosarului medical al fiecarui angajat, eliberarea fisei de aptitudine la finalul examinarii;
- întocmirea raportului anual privind concluziile starii de sanatate a personalului examinat;
- studierea conditiilor de munca si proceselor tehnologice din autoritatea contractanta in vederea depistarii conditiilor de mediu si de lucru care pot periclita starea de sanatate a personalului, recomandand masurile de organizare din punct de vedere medical;
- întocmirea programelor de activitate pentru imbunatatirea mediului de munca din punct de vedere al starii persoanelor angajate;
- comunicarea existentei riscului de imbolnavire profesionala catre factorii implicati in procesul muncii;
- consilierea autoritatii contractante privind adaptarea locului de munca la caracteristicile starii de sanatate a personalului, precum si a strategiei de sanatate si securitate a muncii;
- participarea la evaluarea locurilor de munca in vederea stabilirii riscurilor profesionale;
- participarea la sedintele Comitatului de Securitate si Sanatate in munca ale autoritatii contractante.



### Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"

2. Serviciile medicale profilactice prin care se asigura supravegherea sanatatii lucratorilor.

- efectuarea examenului medical la angajarea in munca;
- efectuarea examenului medical periodic;
- efectuarea examenului medical de adaptare;
- efectuarea examenului medical la reluarea activitatii;
- efectuarea examenului medical de supraveghere speciala;
- promovarea strategiei de asigurare la locul de munca;
- asigurarea protectiei maternitatii la locul de munca.

3. Lista investigatiilor medicale ce stau la baza intocmirii fiecarui pachet de servicii medicale de medicina muncii, conform fisei de expunere la riscuri profesionale, sunt cuprinse in tabelul de mai jos:

Servicii medicale de medicina muncii pentru categoria .....					
Pachet de servicii prevazute la controlul medical periodic					
Nr. Crt	Categorii de angajati	Proceduri medicale	Periodicitate evaluare medicala	Numar salariati evaluati în 2023 (1 fișă)	Numar salariati evaluati în 2024 (1 fișă)
1.	- Medici - Asistenti medicali	1.Examen clinic general 2.Ag HBs - la indicatia medicului 3.Ag HCV - la indicatia medicului 4.Ac anti HIV 1,2 - la indicatia medicului 4.Masurare tensiune arteriala 5.Examen psihologic (la indicatia medicului de medicina muncii) 6.Aviz Medicina Muncii Cf. Fiselor corespunzatoare din H.G. nr. 355/2007 cu modificarile si completarile ulterioare.	Anual	412	357
2.	- Soferi / utilizator auto	1.Examen clinic general 2.Examen oftalmologic (testare acuitate vizuala si simt cromatic – Vizio test) 3.Masurare tensiune arteriala 4.Examen psihologic 5.Examen ORL AUDIOGRAMA 6.EKG 7.Glicemie sanguina – glucotest 8. Examen psihologic (la indicatia medicului de medicina muncii) 9.Aviz Medicina Muncii Cf. Fisa nr. 140 din H.G. nr 355/2007 cu modificarile si completarile ulterioare.	Anual	4	
3.	- Medici Radiologie - Asistenti Radiologie	1.Examen clinic general 2.Hemoleucograma – la 2 ani 3.Masurare tensiune arteriala 4.Examen oftalmologic (specialist) la 2 ani interval 5.Examen citogenetic dupa 5 ani de expunere, apoi din 5 in 5 ani (la indicatie)	Anual	5	

### Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"

		6. Examen psihologic (la indicatia medicului de medicina muncii) 7. Aviz Medicina Muncii Cf. Fiselor coresp.din H.G. nr. 355/2007 cu modificarile si completarile ulterioare.			
4.	-Registratori medicali - Operatori - Psihologi - Sociologi - Asistenti sociali - Personal TESA - Tehnicienii - Biologi - Chimisti - Cercetatori	1.Examen clinic general / an 2.Examen oftalmologic (testare acuitate vizuala si simt cromatic – Vizio test) 3.Masurare tensiune arteriala 4. Examen psihologic (la indicatia medicului de medicina muncii) 5. Aviz Medicina Muncii Cf. Fiselor coresp. din H.G. nr. 355/2007 cu modificarile si completarile ulterioare.	Anual	48	175
5.	- Infirmieri - Ingrijitori - Magazioner-magazia alimente	1.Examen clinic general 2.Examen coprobacteriologic 3.Examen coproparazitologic 4.Ag HBs-la indicatia medicului 5.Ag HCV-la indicatia medicului 6.Ac anti HIV 1,2-la indicatia medicului 7.Examen psihologic (anual) 8.Masurare tensiune arteriala 9.Aviz Medicina Muncii Cf. Fiselor coresp. din H.G. nr. 355/2007 cu modificarile si completarile ulterioare.	Semestrial	386	386
6.	- Brancardieri	1.Examen clinic general / an 2.Examen coprobacteriologic - in trimestrul II sau III (doar in cazul in care vine in contact cu alimente) 3.Examen coproparazitologic/an 4.Ag HBs-la indicatia medicului 5.Ag HCV-la indicatia medicului 6.Ac anti HIV 1,2-la indicatia medicului 7.Examen psihologic/an 8.Masurare tensiune arteriala 9.Aviz Medicina Muncii Cf. Fiselor coresp. din H.G. nr. 355/2007 cu modificarile si completarile ulterioare.	Anual	2	
7.	- Farmacist	1.Examen clinic general 2.Spirometrie 3.Masurare tensiune arteriala 4. Examen psihologic (la indicatia medicului de medicina muncii)	Anual	2	3



**Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"**

		5. Aviz Medicina Muncii Cf. Fiselor coresp. din H.G. nr. 355/2007 cu modificarile si completarile ulterioare.			
8.	Kinetoterapeuti	1. Examen clinic general 2. EKG 3. Masurare tensiune arteriala 4. Examen psihologic (la indicatia medicului de medicina muncii) 5. Aviz Medicina Muncii Cf. Fiselor coresp. din H.G. nr. 355/2007 cu modificarile si completarile ulterioare.	Anual	3	
9.	-Muncitori Bloc alimentar	1. Examen clinic general/ semestru 2. Examen coprobacteriologic / semestru 3. Examen coproparazitologic/ semestru 4. Masurare tensiune arteriala 5. Examen psihologic (la indicatia medicului de medicina muncii) 6. Aviz Medicina Muncii Cf. Fiselor coresp. din H.G. nr. 355/2007 cu modificarile si completarile ulterioare.	Semestrial	25	25
10.	- Muncitor Telefonisti	1. Examen clinic general 2. Audiograma 3. Examen oftalmologic (testare acuitate vizuala) 4. Masurare tensiune arteriala 5. Examen psihologic (la indicatia medicului de medicina muncii) 6. Aviz Medicina Muncii Cf. Fiselor coresp. din H.G. nr. 355/2007 cu modificarile si completarile ulterioare.	Anual	0	4
11.	- Muncitori (care nu lucreaza la inaltime)	1. Examen clinic general 3. Examen oftalmologic (testare acuitate vizuala) 4. Spirometrie 5. EKG 6. Masurare tensiune arteriala 7. Examen psihologic (la indicatia medicului de medicina muncii) 8. Aviz Medicina Muncii Cf. Fiselor coresp. din H.G. nr. 355/2007 cu modificarile si completarile ulterioare.	Anual	0	13

\* Pentru personalul care lucreaza in TURE DE NOAPTE (intre orele 22:00-06:00) - aproximativ 900 salariați se va efectua suplimentar Glicemie sanguina – glucotest și EKG .

Se vor efectua analize specifice, celor care lucreaza in conditii de munca particulare, conform H.G. 355/2007, cum ar fi conducatorii auto/utilizatorii auto, personalul din blocul alimentar, s.a.

## *Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"*

### 4. Prețul Contractului

4.1. Pretul convenit pentru indeplinirea contractului pana la **31.12.2023**, platibil prestatorului de catre achizitor este de **31,045.00 Lei**, cu posibilitatea cu posibilitate de prelungire, prin act aditional, in perioada **01.01.2023- 30.04.2024**, la o valoarea totala de **33,705.00 Lei**, conform tabelului :

	Denumire serviciu	UM	Numar de angajati/ fisa	Pret unitar	Valoare totala lei
1	Servicii de medicina muncii pana la 31.12.2023	buc./fisa	887	35.00	31,045.00
2	Servicii de medicina muncii in perioada 01.01.2024- 30.04.2024	buc./fisa	963	35.00	33,705.00
TOTAL			1850		64,750.00

4.1. Pretul contractului este ferm.

### 5. Durata Contractului

5.1. Prezentul contract se incheie astazi, 22.05.2023, si se finalizeaza la data de 31.12.2023, cu posibilitate de prelungire, prin act aditional, pana la 30.04.2024.

5.2. Prestarea serviciilor aferente contractului va incepe de la data semnării contractului de către ambele părți.

5.3. Contractul inceteaza fara atingerea raspunderii Achizitorului prin atingerea valorii maxime indicate la pretul contractului sau prin ajungere la termen.

### 6. Documentele Contractului

6.1. Documentele prezentului Contract sunt:

- i. Caiet de sarcini
- ii. Anunt de publicitate: ADV1362496/08.05.2023
- iii. propunerea tehnica;
- iv. propunerea financiara;

### 7. Ordinea de precedent

7.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 6, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caiet de sarcini, prevalează prevederile fisei achizitiei.

### 8. Comunicarea între Părți

8.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

8.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

8.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.





## Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"

### 8.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru

Autoritatea contractantă:

Adresă: Sos. Berceni Nr.10, Sector 4, Bucuresti

Telefon/Fax: 021/334.42.66, fax 021/334.90.69

E-mail: achizitii@spital-obregia.ro

Persoana de contact:

Pentru

Contractant:

Adresă: com. Stefanestii de Jos Str. Zorilor nr. 12A, Ilfov

Telefon/Fax: 0764.495.500

E-mail: office@libertymedicalcenter.ro

Persoana de contact:

8.5. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reproducă și înregistrată.

8.6. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 8.4.

8.7. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

- i. la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
- ii. la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- iii. la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

8.8. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

8.9. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

8.10. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

### 9. Începere, Întârzieri, Sistare

9.1. Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile art. 5.2 din prezentul contract.

9.2. În cazul în care orice motive de întârziere, ce nu se datorează Contractantului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea Contractului de către Contractant, îndreptătesc Contractantul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor, atunci Părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

### 10. Derularea și monitorizarea contractului

10.1. Raportarea în cadrul Contractului de prestare de **Servicii de medicina muncii**

i. Dacă este cazul, Contractantul va prezenta documentele și rapoartele conform celor specificate în Caietul de sarcini și Fisa achizitei și cu respectarea Graficului de prestare acceptat de către Autoritatea contractantă.

ii. Prestatorul are obligația să elaboreze, pe perioada de prestare a Serviciilor, toate rapoartele și documentele solicitate, conform prevederilor cuprinse în Caietul de Sarcini.

iii. Aprobarea de către Achizitor a rapoartelor și documentelor realizate și prestate de către Prestator va fi făcută cum este stabilit în Caietul de Sarcini și va certifica faptul că acestea sunt conforme cu termenii contractului.

10.2. Contractantul va întreprinde toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în Caiet de sarcini



## *Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"*

### **11. Modificarea Contractului, Clauze de revizuire**

11.1. Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

11.2. Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

11.3. Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la pct. 8 Comunicarea între Părți cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

11.4. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional. Acceptarea modificării poate rezulta și din faptul executării acesteia de către ambele părți.

11.5. Revizuirea prezentului Contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Contractantului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în prestarea serviciilor pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiilor legale și conform cerințelor din Caiet de sarcini.

11.6. Clauzele de modificare a contractului se pot referi, fără a se limita la:

- i. Variații ale activităților din contract necesare în scopul îndeplinirii obiectului contractului (diferențele dintre cantitățile estimate inițial (în contract) și cele real prestate, fără modificarea fisei achizitiei);
- ii. Necesitatea extinderii duratei de prestarea serviciilor.

### **12. Evaluarea Modificărilor Contractului și a circumstanțelor acestora, nu este cazul**

12.1. Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.

12.2. Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul Duratei de Execuție a Contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la capitolul 8. – Comunicarea între Părți din prezentul Contract, ca urmare a:

i. identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului și obiectivelor urmărite de Autoritatea contractantă, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caiet de sarcini și/sau

ii. concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Contractantului în cadrul Contractului. Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra Termenului/Termenelor de livrare și/sau asupra prețului Contractului și/sau asupra prestării serviciilor, astfel cum fac acestea obiectul Contractului. Efectele soluțiilor, cuantificate devin Modificări Contractuale, putând conta în:

- prelungirea Termenului/Termenelor de livrare și/sau
- suplimentarea prețului Contractului, ca urmare a cheltuielilor suplimentare realizate de Contractant și a profitului rezonabil stabilit de Părți ca necesar a fi asociat cheltuielilor suplimentare.

12.3. Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera Modificarea Contractului, întârzia sau împiedica prestarea serviciilor sau care pot genera o suplimentare a prețului Contractului.

12.4. Autoritatea contractantă poate emite Dispoziții privind Modificarea Contractului, cu respectarea clauzelor stipulate la capitolul 17 - Obligații ale Autorității contractante, cu respectarea prevederilor contractuale și cu respectarea Legii.

12.5. În cazul în care Contractantul înregistrează întârzieri și/sau se produc costuri suplimentare ca urmare a unei erori, omisiuni, viciu în cerințele Autorității contractante și Contractantul dovedește că a fost în imposibilitatea de a depista/sesiza o astfel de eroare/omisiune/viciu până la depunerea Ofertei, Contractantul notifică Autoritatea contractantă, având dreptul de a solicita modificarea contractului.



## *Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"*

### **13. Cesiunea**

13.1. În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Autorității contractante și în condițiile Legii nr. 98/2016.

13.2. Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Autorității contractante.

13.3. Cesiunea nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

13.4. Contractantul este obligat să notifice Autoritatea contractantă, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

13.5. În cazul în care drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, contractantul poate să ceseze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Autorității contractante. În astfel de cazuri, Contractantul trebuie să furnizeze Autorității contractante informații cu privire la identitatea entității careia îi cesează drepturile.

13.6. Orice drept sau obligație cesionat de către Contractant fără o autorizare prealabilă din partea Autorității contractante nu este executoriu împotriva Autorității contractante.

13.7. În cazul transmiterii/preluării obligațiilor de către Contractant, Notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (ii) din Legea nr. 98/2016, pentru:

- i. Operatorul Economic ce preia drepturile și obligațiile Contractantului din acest Contract, care îndeplinește criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract,
- ii. prezentul Contract, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului,
- iii. Autoritatea contractantă, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016.

13.8. În cazul încetării anticipate a Contractului, Contractantul principal cesează Autorității contractante contractele încheiate cu Subcontractanții.

### **14. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal**

14.1. Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

14.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

### **15. Obligațiile principale ale Autorității contractante**

15.1. Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru prestarea serviciilor se prelungească în mod corespunzător.

15.2. Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caiet de sarcini.

15.3. Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile. Documentele prezentate Contractantului sunt însoțite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

15.4. Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

### ***Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"***

- 15.5. Autoritatea contractanta are obligația să desemneze, în termen de 3 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.
- 15.6. Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze prestarea serviciilor și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caiet de sarcini.
- 15.7. Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea prestării serviciilor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezolționa/rezilia contractul atunci când se respinge serviciul prestat, de 2 ori, pe motive de calitate.
- 15.8. Recepția prestării serviciilor se va realiza conform procedurii prevăzute în Caiet de sarcini.
- 15.9. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de maximum 60 de zile de la primirea facturii în original la sediul său și numai în condițiile Fisei achizitiei.
- 15.10. Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Fisei achizitiei.

#### **16. Obligațiile principale ale Prestatorului**

- 16.1. Contractantul va presta serviciile și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractual, după cum urmează:

#### **Examenul / Controlul medical periodic**

##### **1. consta în:**

- confirmarea sau infirmarea la perioade de timp stabilite în munca pentru profesia/functia și locul de munca pentru care s-a făcut anagajarea și s-a eliberat fisa de aptitudine;
- depistarea aparitiei unor boli care constituie contraindicații pentru activitățile și locurile de munca cu expunere la factori de risc profesional;
- diagnosticarea bolilor profesionale;
- diagnosticarea bolilor legate de profesie;
- depistarea bolilor care constituie risc pentru viața și sănătatea celorlalți lucratori la același loc de munca;
- depistarea bolilor care constituie risc pentru securitatea unității, pentru calitatea produselor sau pentru populația cu care vine în contact prin natura activității sale.

##### **2. cuprinde:**

- înregistrarea evenimentelor medicale care s-au petrecut în intervalul de la examenul medical în vederea angajării sau de la ultimul examen medical periodic și până în momentul examenului medical respectiv;
- examenul clinic general, conform dosarului medical prevăzut în Anexa nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- examele clinice și paraclinice, conform modelului de fisa prevăzut în Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare și examenul indicat de către medicul specialist de medicina muncii;
- înregistrarea rezultatelor în dosarul medical prevăzut în Anexa nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- finalizarea concluziei prin completarea fisei de aptitudine, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, de către medicul specialist de medicina muncii, în două exemplare, unul pentru angajator și celălalt pentru lucrator.

Examenul medical periodic se efectuează obligatoriu tuturor angajaților autorității contractante.

Frecvența examenului medical periodic este stabilită prin fisele întocmite conform modelului prevăzut în Anexa nr. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 și poate fi modificat numai la propunerea medicului specialist de medicina muncii, cu informarea autorității contractante.



## *Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"*

### Examenul medical la angajarea in munca:

1. stabileste: aptitudinea / inaptitudinea conditionata / inaptitudinea permanenta sau temporara in munca pentru profesia / functia si locul de munca in care autoritatea contractanta va desemna persoana respective sa lucreze, privind:

- compatibilitatea / incompatibilitatea dintre eventualele afectiuni prezente in momentul examinarii si viitorul loc de munca;
- existenta / inexistenta unei afectiuni ce pune in pericol sanatatea si securitatea celorlalti lucratori de la acelasi loc de munca;
- existenta / inexistenta unei afectiuni ce pune in pericol securitatea unitatii si /sau calitatea produselor realizate sau a serviciilor prestate;
- existenta / inexistenta unui risc pentru sanatatea populatiei careia ii asigura servicii.

2. consta in:

- anamneza medicala profesionala si neprofesionala si examenul clinic general, conform modelului dosarului medical prevazut in Anexa nr. 4 la H.G. nr. 3255/2007 privind supravegherea sanatatii lucratorilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- examele medicale clinice si paraclinice, conform modelului de fisa prevazut in Anexa nr. 1 la H.G. nr. 3255/2007 privind supravegherea sanatatii lucratorilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

In functie de rezultatul examenului medical la angajarea in munca, medicul de medicina muncii poate face propuneri pentru:

- adaptarea postului de munca la caracteristicile anatomice, fiziologice, psihologice si la starea de sanatate a lucratorului, pentru lucratorii care isi schimba locul de munca sau sunt detasati in alte locuri de munca ori alte activitati;
- indrumarea persoanei care urmeaza a fi angajata, catre alte locuri de munca;
- inclusiunea in circuitul informational si operational din sistemul sanitar a acelor persoane care necesita o supraveghere medicala deosebita.

Concluzia finala se completeaza in fisa de aptitudine (Anexa nr. 5 la H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sanatatii lucratorilor, cu modificarile si completarile ulterioare), completata in doua exemplare: unul pentru angajator si nul pentru lucrator.

### Examenul medical de adaptare in munca

Se efectueaza la indicatia medicului specialist de medicina muncii in prima luna de la angajare si are urmatoarele scopuri:

- completeaza examenul medical la angajarea in munca, in conditiile concrete noilor locuri de munca (organizarea fiziologica a muncii, a mediului de munca, relatiile om-masina, relatiile psihosociale in cadrul colectivului de munca);
- ajuta organismul celor angajati sa se adapteze noilor conditii;
- determina depistarea unor cauze medicale ale neadaptarii la noul loc de munca si recomanda masuri de inlaturare a acestora.

### Examenul medical la reluarea activitatii

Se efectueaza dupa o intrerupere a activitatii de minimum 90 de zile, pentru motive medicale, sau de 6 luni, pentru orice alte motive, in termen de 7 zile de la reluarea activitatii si are ca scop:

- confirmarea aptitudinii lucratorului pentru exercitarea profesiei/functiei avute anterior sau noii profesii/functii la locul de munca respectiv;
- stabilirea unor masuri de adaptare a locului de munca si a unor activitati specific profesiei sau functiei, daca este cazul;

## ***Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"***

- c. reorientarea spre un alt loc de munca, care sa asigure lucratorului mentinerea sanatatii si a capacitatii sale de munca;
- d. Medicul de medicina muncii are dreptul de a efectua examenul medical la reluarea activitatii ori de cate ori il considera necesar, in functie de natura bolii sau a accidentului pentru care lucratorul a absentat din institutie.

### **Examenul medical de supraveghere speciala**

Prin supraveghere speciala se intelege examenul medical profilactic efectuat de catre medicul de medicina muncii in vederea stabilirii aptitudinii in munca pentru lucratorii care se incadreaza in urmatoarele categorii: persoane cu varsta de peste 60 de ani impliniti, femei gravide, persoane cu handicap, persoane depedente de droguri, de alcool, stangace, persoane cu vedere monoculara, persoane in evidenta cu boli cronice.

### **Promovarea strategiei de asigurare a sanatatii la locul de munca**

In vederea constientizarii nevoilor si obiectivelor privind sanatatea si securitatea in munca in randul lucratorilor, a angajatorilor sau a altor factori implicate in acest scop, medicii de medicina muncii efectueaza activitati specific de promovare a sanatatii la locul de munca pentru realizarea bunastarii lucratorilor, bazate de indentificarea problemelor acestora.

Servicul de medicina muncii care asigura starii de sanatatea lucratorilor va intocmi si va prezenta autoritatii contractante, anual, un raport care va cuprinde in principal concluziile evaluarii starii de sanatate a lucratorilor, precum si recomandari medicale privind promovarea sanatatii la locul de munca.

### **Asigurarea protectiei maternitatii la locul de munca**

Participarea medicului de medicina muncii la evaluarile efectuate de catre autoritatea contractanta pentru toate activitatile susceptibile sa prezinte un risc specific de expunere la agenti, procedee si conditii de munca, a caror lista este prevazuta in Anexa nr. 1 la O.G. nr. 96/2003 privind protectia maternitatii la locurile de munca, cu modificarile si completarile ulterioare si intocmirea unui raport scris conform Ordonante.

16.2. Contractantul va presta serviciile cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

16.3. Prestatorul serviciilor medicale de medicina muncii are obligatia respectarii urmatoarelor acte normative:

- **H.G. nr. 355/2007** privind supravegherea sanatatii lucratorilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Ordinul Ministerului Sanatatii si Familiei nr. 153 din 26.02.2003** pentru aprobarea Normelor metodologice privind infiintarea, organizarea si functionarea cabinetelor medicale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Legea nr. 418/2004** privind statutul profesional specific al medicului de medicina muncii actualizata;
- **Ordinul nr. 240/2004** al Ministerului Sanatatii privind aprobarea Standardelor minime pentru acreditarea cabinetelor medicale de medicina muncii si a baremului minimal de dotare a acestora;
- **Legea nr. 319/2006** a securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **HG nr. 1425/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **HG nr. 1028/2006** privind cerintele minime de securitate si sanatate in munca referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare;
- **O.G. nr. 96/2003** privind protectia maternitatii la locurile de munca, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Orice alt act normative in legatura cu actele normative prezentate anterior, in vigoare pe parcursul derularii contractului.



**Primăria  
Capitalei**



**Prof. Dr. Alexandru  
Obregia**  
SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE

**ASSM**  
Administrația Spitalilor și Serviciilor Medicale București

### ***Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"***

16.4. Prestatorul va efectua controlul medical de medicina muncii pe baza programarii efectuate de catre responsabilul de contract al achizitorului.

16.5. Prestarea serviciilor de medicina muncii se va efectua la sediul autoritatii contractante, respective. Eventualele investigatii suplimentare solicitate/recomandate de catre medicul de medicina muncii vor fi efectuate la cabinetul/cabinetele medicale ale prestatorului, in baza programarilor.

16.6. La incheierea efectuării examenelor medicale se vor întocmi centralizatoare ale prestațiilor efectuate (anexa la contract) care contin numarul si tipurile de prestatii medicale efectuate cu sumele aferente, semnate de ambele parti si care vor insoti facturile emise de prestator.

16.7. Documentele care certifica efectuarea lunara a controalelor medicale de medicina muncii atat la sediul central, cat si la unitatile teritoriale sunt:

- Anexa (centralizator) care va cuprinde: numele si prenumele angajatilor care au efectuat controlul in perioada curenta platii, denumirea locului de munca (subunitatii sediu din Bucuresti cat si din tara), data efectuării controlului medical si semnatura angajatilor examinati, respectiv semnatura si parafa medicului de medicina muncii.
- Fisele de aptitudini.
- Pentru efectuarea platii facturii, ca urmare a prestării serviciilor medicale de medicina muncii, aceasta va fi insotita obligatoriu de anexa (centralizator). In vederea verificării efectuării controalelor de medicina muncii, tabelele centralizatoare vor fi intocmite in doua exemplare originale, unul pentru achizitor si unul pentru prestator.

16.8. Prestatorul va prezenta achizitorului documentele care atesta abilitatea si capacitatea acestuia din punct de vedere profesional si tehnic pentru efectuarea examenelor medicale de medicina muncii.

16.9. Prestatorul serviciilor de medicina muncii are obligatia sa efectueze examenele medicale profilactice prevazute in HG nr. 355/2007 privind supravegherea sanatatii lucratorilor, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru structura de personal a institutiei.

16.10. Completarea si trimiterea autoritatii contractante a fiselor de aptitudini, conform prevederilor HG nr. 355/2007 privind supravegherea sanatatii lucratorilor, cu modificarile si completarile ulterioare, in termen de 5 zile lucratoare, de la efectuarea controlului medical atat la angajare, cat si periodic.

16.11. Pentru promovarea masurilor privind adaptarea la munca a lucratorilor si pentru imbunatatirea conditiilor de munca si de mediu, medicii de medicina muncii desfasoara activitati de consiliere privind sanatatea si igiena ocupationala a lucratorilor si a reprezentantilor acestora din institutie si din comitetul de sanatate si securitate in munca dupa caz si colaboreaza cu personalul din compartimentul SSM.

16.12. Prestatorul care asigura supravegherea starii de sanatate a lucratorilor va intocmi si va prezenta autoritatii contractante, anual, un raport care va cuprinde in principal concluziile evaluării starii de sanatate a lucratorilor, precum si recomandările medicale privind promovarea sanatatii la locul de munca.

16.13. Prestatorul are obligatia sa participe la evaluarea riscurilor de accidentare si imbolnavire profesionala existente la locurile de munca din sediile autoritatii contractante.

16.14. Prestatorul are obligatia desemnării medicului de medicina muncii care va face parte din Comitetul de Securitate si Sanatate in Munca.

16.15. Prestatorul are obligatia stabilirii unei persoane de contact care va colabora cu consilierul din cadrul Biroului SU-PSI-SSM al institutiei pentru realizarea prevederilor contractului de prestari servicii de medicina muncii.

16.16. Prestatorul va stabili impreuna cu achizitorul echipamentului necesar pentru acordarea primului ajutor pre-medical (ex. truse medicale, conform Ordinului nr. 427/2002 a Ministerului Sanatatii si Familiei), precum si a numarului angajatilor care aplica masuri de prim ajutor, iar prestatorul va efectua gratuit instruirea acestora (curs privind acordarea primului ajutor la locul de munca), conform prevederilor legale (Legea nr. 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, Sectiunea a 3-a Primul ajutor, stingerea incendiilor, evacuarea lucratorilor, pericol grav si iminent, Art.10).

16.17. Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.





## *Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"*

16.18. Neprestarea serviciilor în termenul stabilit, 2 zile lucratoare de la data transmiterii comenzii, este considerata NEGATIV.

16.19. Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

16.20. Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

16.21. Contractantul are obligația de a desemna, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

16.22. Nesemnarea de către prestator a contractului în termen de maxim 2 zile lucratoare de la transmiterea invitației pe email se considera automat negativ.

16.23. Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului. Contractantul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Contractantul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.

16.24. Contractantul nu va efectua schimbări în cadrul Personalului stabilit, fără aprobarea prealabilă scrisă a Autorității contractante. Autoritatea contractantă va transmite aprobarea/respingerea schimbărilor de Personal în termen de maximum 5 zile, calculat de la primirea documentelor justificative în formă completă și corectă. Aprobarea înlocuirii personalului/de personal produce efecte cu data emiterii acesteia de către Autoritatea contractantă.

16.25. Costurile suplimentare generate de înlocuirea Personalului incumbă Contractantului.

16.26. Contractantul se obligă să emită factura aferentă serviciilor prestate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția serviciilor în condițiile din Caiet de sarcini.

16.27. Contractantul este pe deplin responsabil pentru serviciile prestate în condițiile Fisei achizitiei, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

16.28. Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de prestare a serviciilor.

### **17. Conflictul de interese**

17.1. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității contractante, fără întârziere.

17.2. Contractantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

17.3. Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind serviciile prestate, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității/entității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea





## ***Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"***

contractantă a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică/sectorială, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii/rezilierii contractului.

### **18. Conduita Contractantului**

18.1. Contractantul/Personalul Contractantului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

18.2. În cazul în care Contractantul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Autoritatea contractantă poate decide încetarea Contractului.

18.3. Contractantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

### **19. Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere**

19.1. Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricăror:

- i. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și/sau
- ii. daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

19.2. Contractantul va despăgubi Autoritatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- i. despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea contractantă ca urmare a culpei Contractantului;
- ii. Autoritatea contractantă a notificat Contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;
- iii. valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

19.3. În cazul în care Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Achizitorul are dreptul de a percepe ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0.01% pe zi din pretul contractului

19.4. Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:

- a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;
- b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Autorității contractante;
- c) Contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

19.5. În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la punctul 23.3 Contractantul are dreptul de a solicita ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0.01% pe zi aplicată la valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

19.6. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

## ***Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"***

19.7. În măsura în care Autoritatea contractantă nu efectuează plata în termenul stabilit, Contractantul are dreptul de a rezoluciona/rezilia contractul, fără a-i fi afectate drepturile la sumele convenite pentru serviciile prestate și la plata unor daune interese.

### **20. Obligații privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către Contractant**

20.1. Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

### **21. Drepturi de proprietate intelectuală**

21.1. Orice Rezultat/Rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către Contractant în executarea Contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Autorității contractante, la momentul efectuării plății sumelor datorate Contractantului conform prevederilor prezentului Contract.

21.2. Orice Rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului vor fi proprietatea exclusivă a Autorității contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

### **22. Obligații în legătură cu calitatea serviciilor**

22.1. Contractantul garantează Autorității contractante că acesta operează un sistem de management al calității pentru serviciile prestate în cadrul Contractului și că va aplica acest sistem, pe toată perioada derulării Contractului. Contractantul va corecta, pe cheltuiala sa, orice Neconformitate, astfel încât să demonstreze, în orice moment, Autorității contractante, că remediarea acestor Neconformități, se realizează conform Planului de management al calității.

22.2. Autoritatea contractantă notifică Contractantul cu privire la fiecare Neconformitate imediat ce acesta o identifică. La Finalizare, Contractantul notifică Autoritatea contractantă cu privire la Neconformitățile care nu au fost remediate și comunică Autorității contractante perioada de remediere a acestora. Drepturile Autorității contractante cu privire la orice Neconformitate neidentificat(ă) sau nenotificată de către Contractant, pe perioada de derulare a Contractului, nu sunt afectate. Contractantul remediază Neconformitățile, în termenul comunicat de Autoritatea contractantă.

### **23. Facturare și plăți în cadrul Contractului**

23.1. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea Contractantă a serviciilor prestate aferente activităților efectuate de Contractant, în condițiile Fisei achiziției.

23.2. Plata contravalorii serviciilor prestate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.

**23.3. Termenul de plată este de maxim 60 de zile de la primirea facturii în original la sediul Autorității contractante în condițiile stabilite mai sus.**

23.4. Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU

23.5. Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

23.6. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 60 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.



## ***Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"***

23.7. Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

23.8. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Contractantului către terți, cu respectarea clauzelor prezentului Contract.

### **24. Suspendarea Contractului**

24.1. În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.

24.2. În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Contractului de servicii sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului.

24.3. În cazul suspendării/sistării temporare a serviciilor prestate, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

### **25. Forța majoră**

25.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

25.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

25.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

25.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

25.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

25.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **26. Încetarea Contractului**

26.1. Prezentul Contract încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

26.2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

- i. Contractantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;
- ii. Contractantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autorității contractante;
- iii. Contractantul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității contractante;
- iv. Contractantul înlocuiește personalul/expertii nominalizați fără acordul Autorității Contractante;
- v. Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
- vi. Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
- vii. Contractantul eșuează în a furniza/mentține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;

## ***Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"***

viii. în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității contractante în legătură cu care se prestează serviciile care fac obiectul Contractului;

ix. la momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;

x. în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

xi. în cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;

xii. Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității contractante;

xiii. Valorificarea de către Autoritatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Contractantului.

26.3. Contractantul poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

d) Autoritatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.

e) Autoritatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a serviciilor prestate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

26.4. Rezoluțiunea/Rezilierea Contractului intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

26.5. Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

26.6. În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

**26.7. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.**

### **27. Insolvență și faliment**

27.1. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Contractantului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

27.2. Contractantul, are obligația de a prezenta Autorității contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

27.3. În cazul în care Contractantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Contractantul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele mai sus menționate.

27.4. Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele sus menționate, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Autoritatea contractantă.

### **28. Limba Contractului**

28.1. Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.





Primăria  
Capitalei



Prof. Dr. Alexandru  
**OBREGIA**  
SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE



Administrația Spitalului și Serviciilor Medicale București

## Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"

### 29. Legea aplicabilă

29.1. Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

### 30. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor

30.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

30.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

30.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen de 5 zile la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

Drept pentru care, Părțile au încheiat prezentul Contract azi, 22.05.2023, în 2 exemplare.

Achizitor,  
SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE  
"PROF. DR. AL. OBREGIA"  
MANAGER,

PRESTATOR,  
SC LIBERTY MEDICAL CENTER SRL  
DIRECTOR GENERAL

DIRECTOR FINANCIAR,  NTABIL



DIRECTOR MEDICAL 

OFICIUL JURIDIC 

COORDONATOR SERV. ACHIZITII PUBLICE,

INTOCMIT  
REF. SERV. ACHIZITII PUBLICE

